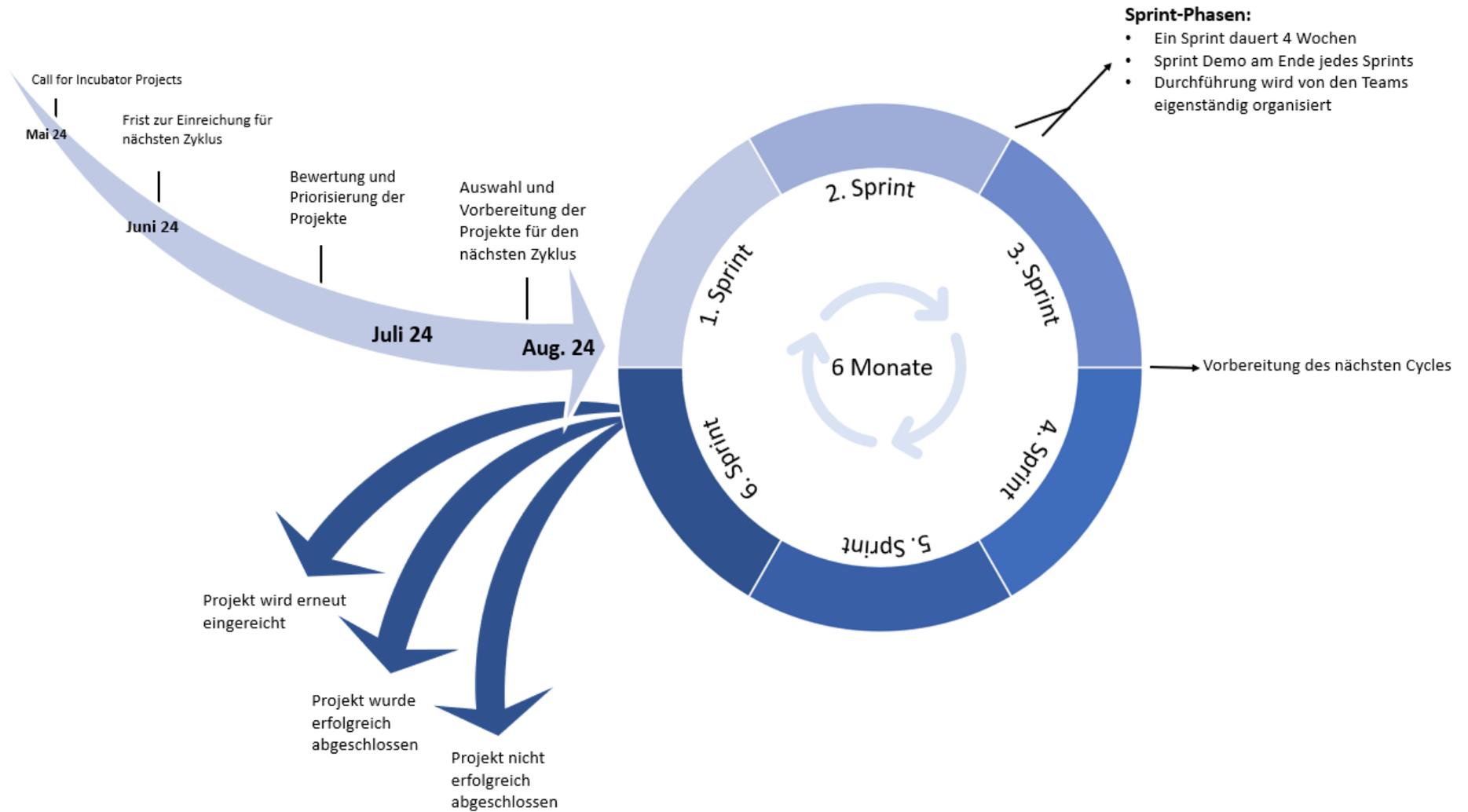


## 2. Inkubator Zyklus



Nr.	Prozessschritte	Zeitleiste	Verantwortlich
0	Main Incubator Board (MIB) gründen <ul style="list-style-type: none"> <li>IAM4NFDI Projektteam</li> <li>Vertreter*innen von Base4NFDI</li> <li>Vertreter*innen aus Sektion Common Infrastructure oder aus der WG IAM</li> </ul>	Schnellstmöglich	Inkubator Task Leader
1	Ideen für Inkubator-Projekte einreichen <ul style="list-style-type: none"> <li>Template ausfüllen</li> <li>Ausgefülltes Template per Mail verschicken (<a href="mailto:aai-kernteam@lists.kit.edu">aai-kernteam@lists.kit.edu</a>)</li> </ul>	kontinuierlich	Antragssteller*innen
2	Call for Incubator Projects <ul style="list-style-type: none"> <li>2 x jährlich per Mail</li> <li>mit Einreichungsfrist für den nächsten Inkubator-Zyklus</li> <li>Erinnerung an den Call ca. 3 Wochen vor Frist verschicken</li> </ul>	3-4 Monate vor Inkubator-Zyklus (April 2024)	Inkubator Task Leader
3	Frist für den nächsten Inkubator-Zyklus <ul style="list-style-type: none"> <li>neue Projektideen werden ab jetzt für den nächsten Zyklus nicht mehr berücksichtigt</li> </ul>	2 Monate vor Inkubator-Zyklus (Juni 2024)	Inkubator Task Leader
4	Vorbereitung MIB-Treffen: <ul style="list-style-type: none"> <li>bisherige Projektideen sichten</li> <li>bisherige Projektideen anhand Qualitätskriterien (Vollständigkeit, ..) vorselektieren</li> <li>MIB-Treffen planen</li> <li>MIB und Antragssteller*innen einladen</li> </ul>	2-1 Monate vor Inkubator-Zyklus (Juni-Juli 2024)	Inkubator Task Leader
5	MIB-Treffen	1 Monat vor Inkubator-Zyklus (Juli 2024)	
	Antragssteller*innen präsentieren eingereichte Projektideen (5 Minuten Präsentation, 5 Minuten Diskussion)		Antragssteller*innen
	Auswertung der Ideen: <ul style="list-style-type: none"> <li>bewerten und diskutieren</li> <li>Risiken identifizieren</li> <li>Priorität geben</li> </ul>		MIB
	Gemeinsame Auswahl der neuen Projekte für den Inkubator-Zyklus (abhängig von Aufwand: ca. 2-3)		MIB
6	Vorbereitungsphase für jedes neue Projekt: <ul style="list-style-type: none"> <li>Principal Investigator (PI) auswählen (aus dem Projektteam)</li> <li>Team zusammenstellen (inkl. Antragssteller*in)</li> </ul>	1-0 Monat vor Inkubator-Zyklus (Juli 2024)	Inkubator Task Leader

<b>7</b>	Übergabe an den PI <ul style="list-style-type: none"> <li>Dieser ist verantwortlich für die Durchführung/Organisation der Sprints zusammen mit seinem Team</li> </ul>	2 Wochen vor Inkubator-Zyklus (Mitte Juli 2024)	Inkubator Task Leader
<b>8</b>	Inkubator-Zyklus startet	August 2024	PI
<b>9</b>	Sprints durchführen		PI
<b>10</b>	Sprint-Demo durchführen <ul style="list-style-type: none"> <li>Ein Termin für alle Inkubator-Projekte</li> <li>Rechtzeitig Termin bekanntgeben und alle (PIs, MIBs und Vertreter*innen der WG IAM) einladen</li> <li>Zwischenergebnisse präsentieren</li> <li>Beim letzten Sprint wird eine vollständige Ergebnispräsentation gehalten</li> </ul>	Am Ende jedes Sprints	Inkubator Task Leader + PI
<b>11</b>	MIB bewertet Status des Inkubator-Projekts: <ul style="list-style-type: none"> <li>erfolgreicher Abschluss</li> <li>weiterer Zyklus sinnvoll</li> <li>Stopp des Projekts</li> </ul>	Am Ende es Inkubator-Zyklus (31.01.2025)	MIB